



ПРИКАЗ № 159

КАЛУЖСКИЙ ОБЪЕДИНЁННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН 1024001189970
ИНН/КПП 4027041795/402701001

248000, г. Калуга, ул. Пушкина, д. 4,
тел. (4842) 72-16-18, факс (4842) 72-16-19
E-mail: kaluga-komz@yandex.ru
www.kokm.ru

От _____ № _____

на № _____ от _____

Об утверждении Положения об оплате труда государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник»

27.12.2025 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в редакции законов Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ, от 29.06.2012 № 306-ОЗ, от 27.12.2013 № 530-ОЗ, от 28.12.2017 № 288-ОЗ, от 30.09.2019 № 499-ОЗ, от 31.10.2020 № 4-ОЗ, от 02.08.2022 г. № 253-ОЗ, от 28.12.2022 г. № 325-ОЗ) и в соответствии с Законом Калужской области от 01 декабря 2022 года № 302-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Калужской области от 01 декабря 2022 года № 301-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Калужской области от 30.11.2023 № 430-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Калужской области от 06.12.2024 № 566-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Калужской области от 16.10.2025 № 3-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2026 года Положение об оплате труда государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» с приложениями № 1, № 2.
2. Отменить действие приказов ГБУК КО «КОМЗ» от 28.12.2024 г. № 144, 14.02.2025 г. № 25/1, от 12.01.2025 г. № 136.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Бессонов

«Согласовано»

Председатель профкома

С.Г. Прудникова-Архипова

«27» декабря 2025 г.

«Утверждаю»

Генеральный директор ГБУК КО «КОМЗ»

В.А. Бессонов

«27» декабря 2025 г.

Положение об оплате труда

государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области

«Калужский объединенный музей-заповедник»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» от 09.04.2009 г. № 537-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями (далее - Закон) и по согласованию с профсоюзным комитетом государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» с целью совершенствования организации деятельности ГБУК КО «КОМЗ» (далее – Учреждение), развития профессиональной инициативы, предприимчивости и личной заинтересованности каждого сотрудника в успешных результатах своей работы и достижениях Учреждения в целом.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения, системы оплаты труда сотрудников, формы материального поощрения, виды, размер и порядок предоставления сотрудникам социальных льгот, гарантий и компенсаций.

1.3. Оплата труда сотрудников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Фонд оплаты труда сотрудников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда сотрудников Учреждения

2.1. Базовые оклады сотрудников Учреждения устанавливаются генеральным директором Учреждения (далее – руководитель) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе, в соответствии с Приложением № 2 к Закону Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в редакции законов Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ, от 29.06.2012 № 306-ОЗ, от 27.12.2013 № 530-ОЗ, от 28.12.2017 № 288-ОЗ, от 30.09.2019 № 499-ОЗ, от 31.10.2020 № 4-ОЗ, от 02.08.2022 г. № 253-ОЗ, от 28.12.2022 г. №

325-ОЗ) и в соответствии с Законом Калужской области от 01 декабря 2022 года № 302-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Калужской области от 01 декабря 2022 года № 301-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Калужской области от 30.11.2023 № 430-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Калужской области от 06.12.2024 № 566-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Калужской области от 16.10.2025 № 3-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№ п/п	Профессиональная квалификационная групп/квалификационный уровень	Размер базовых окладов, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	7 661,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	8 050,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	7 808,00
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	8 205,00
	2 квалификационный уровень	8 810,00
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень	10 340,00
6.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1 квалификационный уровень	13 268,00
	3 квалификационный уровень	15 916,00
7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	12 257,00
8.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	14 148,00

9.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	13 484,00
	4 квалификационный уровень	14 707,00
10.	Профессиональная квалификационная группа «Должности научно-технических работников третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень	10 340,00

2.2. Размер оплаты труда сотрудников Учреждения определяется по формуле:

$$От = О + КМ + СТ$$

где: От – размер оплаты труда сотрудника;

О – оклад сотрудника;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

Размер окладов сотрудников Учреждения определяется по формуле:

$$О = БО \times K1 \times K2 \times K4$$

где: БО – базовый оклад сотрудника;

K1 - повышающий коэффициент за работу в сельской местности;

K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

K4 - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности.

2.3. В соответствии с Приложением № 3 к Закону Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» сотрудникам Учреждения предусмотрено установление повышающих коэффициентов к базовым окладам:

2.3.1. За работу в сельской местности K1 в размере 1,25 устанавливается сотрудникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
- «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»
- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»
- «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений».

Прочим категориям работников, работающих в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,0.

2.3 2. За квалификационную категорию K2 устанавливается:

- в размере 1,15 по должности с категорией ведущий специалист, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

- в размере 1,1 по должности с 1 категорией, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

- в размере 1,05 по должности с 2 категорией, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

2.3.3. Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности К 4 устанавливается:

- в размере 1,2 по должностям, начинающимся со слов «главный», отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

- в размере 1,25 по должности «заведующий отделом», отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

- в размере 1,05 по должности «заведующий сектором», отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

2.4. Размер выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада сотрудника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу.

2.5. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Приложения № 5 к Закону Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» и включают:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за совмещение профессий (должностей) - в размере до 50 % от оклада, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и максимальным размером не ограничивается;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащим нормы трудового права.

2.5.1. Доплата за работу в ночное время производится сотрудникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части базового оклада за час работы сотрудника.

Расчет части базового оклада за час работы определяется путем деления месячного базового оклада сотрудника на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

2.5.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится сотрудникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты, согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлениями Конституционного Суда от 28.06.2018 № 26-П и от 27.06.2023 № 35-П составляет:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.3. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в Учреждении, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.6. Виды выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании Приложения № 5 к Закону Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» и включают:

2.6.1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается сотрудникам Учреждения по мере необходимости и рассчитывается согласно показателям эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение № 1).

2.6.2. Надбавка за ученую степень сотрудникам Учреждения устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ «О науке и научно-технической политике в Калужской области».

«2.6.3. Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается для руководителей и специалистов Учреждения, в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждении культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер выплаты (в процентах к базовому окладу):
до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

К руководителям и специалистам, которым устанавливается выплата, относятся:

директор филиала, главный хранитель фондов, заведующего методическим отделом, заведующего отделом реставрации, заведующего военно-историческим отделом, заведующего экспозиционным и выставочным отделом, заведующий научно-исследовательским отделом, заведующий Музейно-выставочным центром «Дом Гончаровых», заведующий Музейно-выставочным центром «Дом Щепочкина», заведующий отделом Достопримечательное место «Парк усадьбы «Полотняный

Завод», начальник технического отдела, главный научный сотрудник, научный сотрудник, ведущий методист музея, методист музея, специалист экспозиционного и выставочного отдела, специалист по учетно-хранительской документации, хранитель фондов, редактор музея, художник-фотограф, эксперт, художник-реставратор, художник-реставратор 1 категории, ученый секретарь, библиотекарь, экскурсовод, специалист по фольклору 2 категории, ландшафтный архитектор, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, инженер по ремонту.

2.6.4. Отдельным категориям сотрудников устанавливается доплата:

- работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание Российской Федерации – в размере 1500 рублей в месяц;
- работникам Учреждения, имеющим отраслевые награды:
нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» – в размере 1000 рублей в месяц.

Сотрудникам, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.6.5. В целях поощрения сотрудников в Учреждении могут осуществляться премиальные выплаты.

Премии по результатам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств, и рассчитываются на основании целевых показателей, характеризующих деятельность работников ГБУК КО «КОМЗ», для определения размера премии (Приложение № 2). Премирование сотрудников Учреждения производится за месяц, квартал, полугодие, год по балльной системе. Стоимость 1 (одного) балла для расчета суммы премирования составляет 1000 рублей 00 копеек.

2.6.6. Сотрудникам Учреждения могут выплачиваться поощрительные выплаты и материальная помощь.

К поощрительным выплатам относятся:

- выплаты в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70; 75; 80-летие) - в размере 8000 рублей;
- выплаты в связи праздничными датами - размер определяется приказами руководителя.

Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- в связи с уходом в очередной отпуск - в размере 3000 рублей сотрудникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»,
- «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»,
- «Отраслевые профессии рабочих первого уровня»,
- «Отраслевые профессии рабочих второго уровня»,
- «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»,
- «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»,

- в связи с уходом в очередной отпуск - в размере 6000 рублей сотрудникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»,
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»,
- «Должности научно-технических работников третьего уровня»,

- «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений»,
- «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»,
- «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».
- в связи с необходимостью длительного лечения - в размере не более 15000 рублей;
- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена) – в размере 8000 рублей;
- в иных случаях, требующих оказания материальной помощи, размер определяется приказом руководителя.

2.6.7. При прекращении трудового договора с работником по соглашению сторон ему выплачивается компенсация за расторжение трудового договора не более трех среднемесячных заработков.

При прекращении трудового договора с работником по статье 81 части 1 пункты 1, 2 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачиваются выходное пособие, согласно статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса).

2.6.8. По заявлению сотрудников Учреждения, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, согласно статье 262 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляются в месяц не более четырех дополнительных выходных дней с выплатой среднего заработка, компенсируемого за счет средств Фонда социального страхования.

2.6.9. Сотрудникам Учреждения, проходящим медицинское обследование по направлению военных комиссариатов, выплачивается средний заработок, согласно Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения

3.1. Размер оплаты труда заместителей руководителя Учреждения определяется по формуле:

$$\text{Отзр} = \text{Озр} + \text{КМ} + \text{СТ}$$

где: Отзр – размер оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера;

Озр – оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем в размере от 60 до 90 процентов оклада руководителя, согласно Приложению № 1 к приказу Министерства культуры Калужской области от 11.07.2017 № 297, о реализации Закона Калужской области от 09.04.2009 года № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры».

3.2. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

4.1. Заработная плата выплачивается сотрудникам Учреждения перечислением на указанный сотрудником расчетный счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

4.2. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.3. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: не позднее 17-го числа месяца (за первую половину месяца) и не позднее 2-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Все виды выплат, доплат и премий, вводимые настоящим Положением, являются составной частью заработной платы сотрудников, выплачиваются одновременно с окладами и учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.5. Удержания из зарплаты сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

4.6. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.7. Контроль за распределением единого фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

4.8. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения сотрудников Учреждения.

4.9. Изменения и дополнения в текст настоящего Положения вводятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Данное положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Принято на общем собрании трудового коллектива 27.12.2025 г.
(протокол № 12)

к Положению об оплате труда
государственного бюджетного
учреждения культуры Калужской
области
«Калужский объединенный музей-
заповедник»

**Показатели эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области
«Калужский объединенный музей-заповедник»
для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя	
		Критерии оценки	Максимальное значение показателя, %
Показатели, характеризующие деятельность заместителя генерального директора по научно-методической работе			
1.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей ГБУК КО «КОМЗ» до 1000 чел. за квартал по сравнению с аналогическим показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	90
2.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги создание экспозиций (выставок) музеев	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	80
3.	Организационно-техническая работа по проведению заседаний научно-методического совета. Своевременное оформление документации Научно-методического совета	Да/нет	80
4.	Своевременная (в соответствии с приказами, распоряжениями, планами) организация работ по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда.	Да/нет	120
5.	Своевременная (в соответствии с приказами, распоряжениями, планами) организация работ по оформлению технической документации	Да/нет	200
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов.	Да/нет	80
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность ученого секретаря			
1.	Своевременность подготовки планов, отчетов о работе музея-заповедника и сдача их учредителю	Да/нет	180
2.	Организация работы по комплектованию научного архива	Да/нет	100

3.	Организация производственных совещаний музея-заповедника, своевременная подготовка протоколов	Да/нет	70
4.	Участие в работе научно-методического совета музея-заповедника	Да/нет	70
5.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей ГБУК КО «КОМЗ» до 1000 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	70
6.	Организация научных мероприятий музея-заповедника	Да/нет	60
7.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность главного хранителя фондов			
1.	Количество предметов основного фонда в рамках работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Организация работы по внесению изображений, научных описаний музейных предметов и музейных коллекций в электронную базу данных музея	Да/нет	90
3.	Организация работы по внесению данных в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.	Да/нет	80
4.	Организация работы реставрационного совета и Экспертной фондово-закупочной комиссии.	Да/нет	80
5.	Участие в работе научно-методического совета музея-заповедника	Да/нет	70
6.	Контроль за выполнением предписаний по пожарной безопасности в помещениях хранилищ музея	Да/нет	50
7.	Контроль за выполнением показателей отреставрированных музейных предметов (в соответствии с планами, отчетами)	Да/нет	70
8.	Контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины сотрудниками фондов	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность специалиста по учетно-хранительской документации			

1.	Обеспечение первичной регистрации музейных предметов без замечаний	Да/нет	160
2.	Ведение номенклатуры дел учетной документации без замечаний	Да/нет	160
3.	Ведение иной фондовой документации без замечаний	Да/нет	110
4.	Подготовка установленных статистических материалов о движении музейных предметов без замечаний	Да/нет	90
5.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
6.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность хранителя фондов			
1.	Ведение учетно-хранительской документации без замечаний	Да/нет	150
2.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги, создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных и вне стационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	60
3.	Количество научных описаний и изображений музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея	Ед. (в соответствии с планом работы)	80
4.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	50
5.	Ведение Государственного каталога музейного фонда Российской Федерации.	Ед. (в соответствии с планом работы)	90
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов, форм статотчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	90
7.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
8.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
9.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50

Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность библиотекаря			
1.	Составление и редактирование каталога библиотечного фонда в бумажном и электронном виде	Да/нет	200
2.	Составление топографических описей библиотечного фонда в бумажном и электронном виде, формирование точек доступа с классификационными индексами, предметными рубриками и ключевыми словами в соответствии с установленными стандартами	Да/нет	150
3.	Проведение реставрационно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по фонду библиотеки	Да/нет	120
4.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	100
5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность редактора музея			
1.	Подготовка печатных материалов для публикаций.	Да/нет	200
2.	Своевременная подача информации в СМИ и сеть Интернет.	Да/нет	110
3.	Подготовка и сдача в архив музея-заповедника печатных материалов, изданий и т.п.	Да/нет	100
4.	Обеспечение сохранности служебной документации.	Да/нет	110
5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
6.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	50
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность эксперта			
1.	Исследование музейных предметов на основе методов естественных наук, направленных на получение объективных данных, позволяющих с максимальной точностью провести атрибуцию либо определение музейного предмета, необходимые для его регистрации в учетной документации музея, научного описания, осуществления реставрационных работ.	Да/нет	160

2.	Разработка методов проведения технико-технологических исследований музейных предметов, позволяющих исключить негативные воздействия на состояние сохранности исследуемого музейного предмета.	Да/нет	160
3.	Методическая помощь хранителям и реставраторам музейных предметов.	Да/нет	60
4.	Формирование банка аналитических данных по исследованию музейных предметов.	Да/нет	80
5.	Публикация результатов экспертной деятельности по исследованию музейных предметов.	Да/нет	50
6.	Осуществление мониторинга результатов аналогичных исследований музейных предметов, новейших технических разработок, подготовка для администрации музея предложений по совершенствованию приборно-аппаратного комплекса, необходимого для проведения технико-технологической экспертизы музейных предметов.	Да/нет	30
7.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	30
8.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
9.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заместителя генерального директора по сохранению и эксплуатации объектов архитектуры			
1.	Разработка планов текущих и капитальных ремонтов	Да/нет	140
2.	Участие в проведении обмеров для подготовки смет на ремонтные работы объектов	Да/нет	80
3.	Контроль за правильностью оформления смет на ремонтные работы	Да/нет	120
4.	Эффективный надзор за качеством выполнения ремонтных работ подрядчиком и использованных материалов	Да/нет	150
5.	Оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организаций по экономическим и административно-хозяйственным вопросам	Да/нет	80

6.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность главного научного сотрудника			
1.	Разработка научно-исследовательских тем, имеющих особую актуальность в рамках деятельности музея-заповедника	Да/нет	160
2.	Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических	Да/нет	100
3.	Комплектование научного архива	Да/нет	100
4.	Разработка концепций новых экспозиций и выставок, научного комплектования музейных фондов	Да/нет	80
5.	Публикация музейных предметов и результатов научно-исследовательской деятельности на бумажных и электронных носителях, в том числе в сети Интернет	Да/нет	80
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность художника-фотографа			
1.	Комплектование фотоархива учреждения	Да/нет	140
2.	Фото фиксация музейных предметов	Да/нет	180
3.	Публикация фотографий для освещения деятельности учреждения в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	160
4.	Своевременная подготовка фотоотчетов по итогам деятельности музея, своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	90

5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего научно-исследовательским отделом			
1	Разработка и организация выполнения плана научно-исследовательских работ музея-заповедника.	Да/нет	80
2	Разработка концепций новых экспозиций и выставок музея-заповедника.	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	80
3	Разработка и организация выполнения плана научного комплектования музейных фондов музея-заповедника.	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	80
4	Разработка плана и организация изучения музейных предметов сотрудниками музея-заповедника.	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	80
5	Разработка концепции и плана лекционной работы музея-заповедника; организация выполнения плана тематических лекций музея-заповедника	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	80
6	Разработка плана и организация проведения занятий и консультаций по тематике проводимых исследований специалистами музея.	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	50
7	Организация научных мероприятий музея-заповедника и участия сотрудников в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, полевых исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	50
8	Организация и подготовка публикаций по тематике проводимых исследований музея-заповедника и музейным предметам, хранящимся в музее-заповеднике	Ед. (в соответствии с планом работы ГБУК КО «КОМЗ»)	50
9	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
10	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины сотрудниками отдела	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего методическим отделом			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги, создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных и вне стационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	140
2.	Организационно-техническая работа по проведению заседаний научно-методического совета. Своевременное оформление документации Научно-методического совета.	Да/нет	50

3.	Комплектование научного архива	Да/нет	50
4.	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	80
5.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
6.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	70
7.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	80
8.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
9.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность специалиста экспозиционного и выставочного отдела			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги, создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных условиях и вне стационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Разработка тематико-экспозиционных и структурных планов экспозиций и выставок	Да/нет	100
3.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0	50

		(начисляется пропорционально числу посетителей)	
4.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	80
5.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
6.	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	70
7.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
8.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
9.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность ведущего методиста музея			
1.	Своевременная и качественная разработка методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея	Да/нет	160
2.	Организация экспертизы разработанных программ специалистами в области детской и подростковой психологии, психологии творчества, педагогики	Да/нет	70
3.	Разработка и реализация музейно-образовательных программ	Да/нет	140
4.	Организация социологических опросов посетителей в части музейно-образовательной деятельности музея	Да/нет	60
5.	Организация подготовки экскурсий на временных выставках, руководство расширением репертуара экскурсоводов; участие в разработке циклов лекций для лектория, предложений по тематике социологических опросов посетителей.	Да/нет	60
6.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	80
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50

Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность методиста музея			
1.	Разработка и реализация музейно-образовательных программ	Да/нет	180
2.	Организация социологических опросов посетителей в части музейно-образовательной деятельности музея	Да/нет	170
3.	Организация подготовки экскурсий на временных выставках, руководство расширением репертуара экскурсоводов; участие в разработке циклов лекций для лектория, предложений по тематике социологических опросов посетителей.	Да/нет	140
4.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	80
5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего отделом реставрации			
1.	Количество отреставрированных музейных предметов	Ед. (в соответствии с планом работы)	170
2.	Своевременное оформление документации по реставрации (в соответствии с планами и распоряжениями)	Да/нет	150
3.	Своевременное составление плана и графика реставрационных работ	Да/нет	80
4.	Участие в работе реставрационного совета и Экспертной фондово-закупочной комиссии	Да/нет	80
5.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	60
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
7.	Контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины сотрудниками отдела реставрации	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность художника-реставратора, художника-реставратора 1 категории			
1.	Количество отреставрированных музейных предметов	Ед. (в соответствии с планом работы)	170

2.	Своевременное оформление документации по реставрации	Да/нет	150
3.	Своевременное исполнение плана и графика реставрационных работ	Да/нет	80
4.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
5.	Участие в мероприятиях музея (организационно-техническое сопровождение, функции ведущего (участника))	Да/нет	60
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов; своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность директора филиала			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги создание экспозиций (выставок) музеев в стационарных и вне стационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	80
2.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	80
3.	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед. (в соответствии с планом работы)	80
4.	Организация работ по содержанию закрепленных зданий и территории в надлежащем состоянии	Да/нет	80
5.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
6.	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	100

7.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
8.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
9.	Контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины сотрудниками музея	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность научного сотрудника			
1.	Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности музея согласно утвержденным в установленном порядке планам научно-исследовательских работ, изучение музейных предметов.	Да/нет	140
2.	Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях.	Да/нет	80
3.	Комплектование научного архива.	Да/нет	70
4.	Публикация музейных предметов и результатов научно-исследовательской деятельности на бумажных и электронных носителях, в том числе в сети Интернет.	Да/нет	80
5.	Участие в разработке концепций экспозиций и выставок, участие в экспозиционно-выставочной работе	Да/нет	40
6.	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед.	40
7.	Проведение лекционной работы, занятий и консультации по тематике проводимых исследований экскурсоводам музея.	Ед.	40
8.	Количество подготовленных информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Ед.	40
9.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	40
10.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650

Показатели, характеризующие деятельность экскурсовода			
1.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	130
2.	Разработка образовательных программ, музейных занятий, мультимедийных контентов	Да/нет	80
3.	Участие в работе по организации экскурсий, занятий, лекций	Да/нет	50
4.	Участие в подготовке и осуществлении социологических исследований посетителей музея	Да/нет	40
5.	Участие в разработке виртуальных экскурсий	Да/нет	50
6.	Участие в подготовке буклетов, путеводителей и других информационных материалах, направленных на популяризацию музея	Да/нет	40
7.	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед.	80
8.	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	40
9.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
10.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
11.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	30
12.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность специалиста по фольклору 2 категории			
1.	Организация и участие фольклорных праздников и народных гуляний, мастер-классов, занятий.	Да/нет	160

2.	Участие в консультациях, семинарах, стажировках по вопросам теории и практики работы с фольклорным материалом	Да/нет	80
3.	Организация и проведение фольклорных экспедиций, других исследований с целью сохранения народных традиций	Да/нет	140
4.	Комплектование музейных фондов и научного архива.	Да/нет	80
5.	Публикация музейных предметов и результатов деятельности на бумажных и электронных носителях, в том числе в сети Интернет	Да/нет	50
6.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
7.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	30
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заместителя генерального директора по финансово-экономической работе			
1	Подготовка экономических и статистических отчетов в установленные сроки	Да/нет	200
2	Контроль за своевременностью заключения договоров с организациями	Да/нет	160
3	Разработка планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	150
4	Оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организаций по финансовым и экономическим вопросам	Да/нет	80
5	Контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины сотрудниками инженерно-эксплуатационного отдела	Да/нет	60
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность экономиста (контрактного управляющего)			
1.	Своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Да/нет	310
2.	Своевременная подготовка отчетности министерствам Калужской области	Да/нет	180
3.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30

5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность экономиста			
1.	Своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да/нет	310
2.	Своевременная подготовка отчетности в министерства Калужской области	Да/нет	180
3.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность экономиста			
1.	Своевременное и качественное выполнение работы.	Да/нет	310
2.	Своевременная подготовка отчетности в министерства Калужской области, РОССТАТ, налоговые инспекции, фонд страхования, пенсионный фонд.	Да/нет	180
3.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность инженера по ремонту			
1.	Разработка перспективных и текущих планов различных видов ремонта оборудования и других основных фондов музея-заповедника (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков).	Да/нет	160
2.	Проверка технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также приемка вновь поступающего в музей-заповедник оборудования, в необходимых случаях оформление документации на его списание или передачу другим подразделениям.	Да/нет	160
3.	Разработка оборудования для экспонирования музейных предметов и осуществление монтажных работ при создании экспозиций и выставок.	Да/нет	80

4.	Организация подготовки ремонтных работ, контроль за проведением ремонтных работ.	Да/нет	50
5.	Осуществление паспортизации оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов музея-заповедника.	Да/нет	40
6.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
8.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
9.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность кассира			
1.	Ведение книги учета и составление кассовой отчетности	Да/нет	160
2.	Ведение мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	150
3.	Осуществление операций по приему, учету и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	Да/нет	180
4.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
7.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность администратора			
1.	Осуществление функции по подключению и снятию музея с пульта охраны без замечаний	Да/нет	100
2.	Контроль за обеспечением чистоты и порядка на закрепленной территории, во входной группе музея, экспозиционных помещениях.	Да/нет	90
3.	Обеспечение защиты хранимых и экспонируемых культурных и материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.;	Да/нет	140
4.	Осуществление взаимодействия с охранными организациями, обеспечивающими охрану музея;	Да/нет	80
4.	Обеспечение контрольно-пропускного режима	Да/нет	80
6.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30

8.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.	Да/нет	50
9.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего складом			
1.	Обеспечение работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря.	Да/нет	160
2.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	Да/нет	120
3.	Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей	Да/нет	80
4.	Ведение учета складских операций, своевременно представляет установленные отчеты	Да/нет	90
5.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	Да/нет	60
6.	Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта	Да/нет	80
7.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
8.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность специалиста по кадрам			
1.	Своевременное (в соответствии с ТК РФ) оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок, соблюдение правил хранения и заполнения кадровых документов, подготовка установленной документации по кадрам.	Да/нет	180
2.	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений	Да/нет	120
3.	Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками музея-заповедника правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины	Да/нет	100
4.	Своевременное составление установленной отчетности	Да/нет	140

5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
6.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность делопроизводителя			
1.	Обеспечение бесперебойной приемки, движения и учета корреспонденции музея-заповедника.	Да/нет	160
2.	Своевременная подготовка приказов по музею-заповеднику, их регистрация и ознакомление сотрудников	Да/нет	140
3.	Подготовка и сдача в архив музея-заповедника документальных материалов, законченных делопроизводством, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив	Да/нет	80
4.	Осуществление работ по проверке наличия и состояния документов научного архива, отбору их для реставрации, дезинфекции, дезинсекции, страхового копирования и переплетных работ, проведение работ по топографированию документов научного архива	Да/нет	80
5.	Обеспечение сохранности служебной документации.	Да/нет	80
6.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
7.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
8.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность водителя автомобиля 4 разряда			
1.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и соблюдение правил дорожного движения	Да/нет	180
2.	Своевременное оформление и переоформление требуемой на машину документации, в т.ч. страховых полисов, диагностических карт и иной документации	Да/нет	100
3.	Своевременный контроль технического состояния автомобиля, своевременность прохождения технического обслуживания автомобиля	Да/нет	80
4.	Своевременность прохождения ежедневного и периодического медицинского освидетельствования	Да/нет	60
5.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
6.	Осуществление контроля за состоянием огнетушителя и медицинской аптечки автомобиля	Да/нет	60

7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
8.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
9.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность конюха 1 разряда			
1	Осуществление качественного ухода за лошадьми: кормление, поение, чистка животных, ветеринарный осмотр, лечение, оказание первой помощи	Да/нет	140
2	Поддержание помещения конюшни и прилегающей территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	Да/нет	120
3	Организация и проведение конных прогулок для посетителей	Ед.	100
4	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	(в соответствии с планом работы)	80
5	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	100
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
7	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
8	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность юрисконсульта			
1.	Осуществление методического руководства правовой работой музея-заповедника, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, подготовка обоснованных ответов при отклонении претензий.	Да/нет	140
2.	Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности имущества музея-заповедника.	Да/нет	80
3.	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности музея-заповедника.	Да/нет	100
4.	Правовая экспертиза хозяйственных договоров, разработка условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрение вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.	Да/нет	70
5.	Представление интересов музея-заповедника в судах различного уровня, оформление документации для судебных заседаний.	Да/нет	100

6.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
7.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего военно-историческим отделом			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги создание экспозиций (выставок) музеев в стационарных и вне стационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	100
3	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед. (в соответствии с планом работы)	140
4	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	100
5	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
6.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность начальника технического отдела			
1.	Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования	Да/нет	220

2.	Контроль за сохранностью и рациональным использованием материальных ценностей, организация учета и анализа работы оборудования, своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной	Да/нет	140
3.	Организация обеспечения бесперебойного теплоснабжения в соответствии с утвержденным графиком, безопасная работа оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации	Да/нет	120
4.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
6.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
7.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность оператора котельной 2 разряда			
1.	Безаварийное обслуживание водогрейных котлов), работающих на газообразном топливе	Да/нет	220
2.	Безаварийное обслуживание вспомогательных механизмов котельной	Да/нет	180
3.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	130
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
5.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	30
6.	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	60
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего экспозиционным и выставочным отделом			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги.создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных условиях и внестационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Разработка тематико-экспозиционных и структурных планов экспозиций и выставок	Да/нет	110
3.	Экспозиционная и выставочная работа в филиалах музея-заповедника	Да/нет	110

4.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	60
5	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед. (в соответствии с планом работы)	60
6.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
7.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего отделом Музейно-выставочный центр «Дом Гончаровых»			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги создание экспозиций (выставок) музеев в стационарных и внестационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	100
3.	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед. (в соответствии с планом работы)	140

4	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	100
5.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
6.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность заведующего отделом Музейно-выставочный центр «Дом Щепочкина»			
1.	Количество экспозиций, выставок в рамках оказания услуги создание экспозиций (выставок) музеев в стационарных и внестационарных условиях	Ед. (в соответствии с государственным заданием ГБУК КО «КОМЗ»)	160
2.	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	100
3.	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов	Ед. (в соответствии с планом работы)	140
4	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	100
5.	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
6.	Отсутствие замечаний по выполнению инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985 г.)	Да/нет	50
7.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650

Показатели, характеризующие деятельность заведующего отделом Достопримечательное место «Парк усадьбы «Полотняный Завод»			
1	Организация подготовки документации ландшафтно-планировочных решений по благоустройству территории парка в соответствии с полученным заданием	Да/нет	160
2	Качественное и своевременное осуществление работ по благоустройству территории парка музея-заповедника	Да/нет	140
3	Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	Ед. увеличение числа посетителей музея-филиала до 500 чел. за квартал по сравнению с аналогичным показателем предыдущего года; при равном или отрицательном росте показателя число баллов равно 0 (начисляется пропорционально числу посетителей)	80
4	Количество проведенных мероприятий, фестивалей, конкурсов, музейных занятий, мастер-классов на территории парка	Ед. (в соответствии с планом работы)	90
5	Публикация освещения деятельности в средствах массовой информации (в том числе профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, сайтах)	Да/нет	80
6	Своевременная подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по итогам деятельности музея, форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Да/нет	50
7	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность ландшафтного архитектора			
1	Организация ландшафтно-планировочных решений по благоустройству территории парка в соответствии с утвержденными проектами	Да/нет	160
2	Осуществление авторского надзора за строительством объектов ландшафтной архитектуры и приемкой выполненных работ	Да/нет	90
3	Участие в изыскательских работах, подготовке технических заданий на проектирование, выполнение ландшафтного анализа территории парка	Да/нет	60
4	Качественное и своевременное осуществление работ по благоустройству территории парка музея-заповедника	Да/нет	100
5	Своевременная приемка работ по инженерной подготовке, благоустройству и озеленению территории строящегося объекта ландшафтной архитектуры, формировании зеленых насаждений, строительству инженерных сооружений и малых архитектурных форм, а также контроль качества этих работ	Да/нет	60
6	Разработка чертежей и эскизов планировки и художественного оформления газонов, клумб	Да/нет	50

	и площадей, подлежащих озеленению		
7	Участие в работе семинаров и конференций по вопросам градостроительства и ландшафтного проектирования	Да/нет	50
8	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
9	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650
Показатели, характеризующие деятельность садовника 1 разряда			
1	Поддержание закреплённой садово-парковой территории, в т.ч. газонов, клумб в надлежащем состоянии	Да/нет	310
2	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	Да/нет	80
3	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	Да/нет	100
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Да/нет	30
5	Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений и др.	Да/нет	80
6	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	Да/нет	50
Максимальное значение всех критериев в %			650

Принято на общем собрании трудового коллектива 27.12.2025 г.
(протокол № 12)

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
государственного бюджетного
учреждения культуры
Калужской области
«Калужский объединенный
музей-заповедник»

Показатели эффективности, характеризующие деятельность работников государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский объединенный музей-заповедник» для определения размера премии по результатам работы

№ п/п	Показатели	Значение показателя в баллах	
		Критерии	Значение показателя в баллах
Показатели, характеризующие деятельность заместителя генерального директора по научно-методической работе, заместителя генерального директора по финансово-экономической работе, заместителя генерального директора по сохранению и эксплуатации объектов архитектуры, главного хранителя фондов, ученого секретаря, директора филиала, заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего методическим отделом, заведующего отделом реставрации, заведующего военно-историческим отделом, заведующего экспозиционным и выставочным отделом, заведующего Музейно-выставочным центром «Дом Гончаровых», заведующего Музейно-выставочным центром «Дом Щепочкина», заведующий отделом Достопримечательное место «Парк усадьбы «Полотняный Завод», начальника технического отдела, ведущего методиста музея, главного научного сотрудника, научного сотрудника, специалиста по учетно-хранительской документации, специалиста экспозиционного и выставочного отдела, специалиста по фольклору 2 категории, хранителя фондов, библиотекаря, методиста музея, художника-реставратора, художника-реставратора 1 категории, экскурсовода, редактора музея, художника-фотографа, ландшафтного архитектора, эксперта, экономиста (контрактного управляющего), экономиста, юрисконсульта, инженера по ремонту, специалиста по кадрам, администратора, делопроизводителя, заведующего складом, кассира, водителя автомобиля 4 разряда, оператора котельной 2 разряда, конюха 1 разряда, садовника 1 разряда			
1	Обеспечение соответствия фактически достигнутых результатов деятельности работника плановым показателям	Всего, в том числе	10
		Выполнение	10
		Не выполнение	0
2.	Своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей	Всего, в том числе	10
		Выполнение	10
		Не выполнение	0

3.	Организация и участие в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях вне территории музея-заповедника.	Всего, в том числе	5
		Выполнение	5
		Не выполнение	0
4.	Привлечение работником дополнительных средств и ресурсов (материальных, денежных, информационных) для достижения целей деятельности музея-заповедника.	Всего, в том числе	5
		Выполнение	5
		Не выполнение	0
5.	Оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства учреждения	Всего, в том числе	10
		Выполнение	10
		Не выполнение	0
6.	Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.	Всего, в том числе	10
		Выполнение	10
		Не выполнение	0
Максимальное количество баллов			50

Принято на общем собрании трудового коллектива 27.12.2025 г.
(протокол № 12)